



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 5 июня 2013 г. N 283-РП**

**ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ УПРАВ РАЙОНОВ, СЛУЖБ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВ ОКРУГА В ЗИМНИЙ ПЕРИОД
2012-2013 ГГ. И ЗАДАЧАХ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
И ОБЪЕКТОВ СОЦКУЛЬТБЫТА К ЗИМЕ 2013-2014 ГГ.**

В зимний период 2012-2013 гг. энергетические и жилищно-коммунальные службы округа обеспечили необходимые условия для устойчивого и безаварийного функционирования окружного хозяйства.

Дорожные службы округа в целом справлялись с уборкой снега.

Анализ работы энергетического и жилищно-коммунального хозяйств округа в прошедший отопительный период указывает на необходимость дальнейшей напряженной работы в части повышения потенциала энергообеспечивающих служб, дальнейшего улучшения взаимодействия между предприятиями всего комплекса окружного хозяйства.

В целях обеспечения необходимых условий для надежной и безаварийной работы окружного хозяйства в зимний период 2013-2014 гг.:

1. Управам районов, Государственному казенному учреждению города Москвы "Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Юго-Западного административного округа" (далее - ГКУ "ДЗ ЖКХиБ ЮЗАО"), Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Автомобильные дороги Юго-Западного административного округа" (далее - ГБУ "АвтоДор ЮЗАО"), управляющим организациям, руководителям территориальных подразделений отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы:

1.1. Обеспечить выполнение **планов-графиков** подготовки жилищного фонда, учреждений образования, здравоохранения, культуры, предприятий потребительского рынка и услуг, объектов УВД по ЮЗАО ГУ МВД России к эксплуатации в зимний период 2013-2014 гг., утвержденных распоряжением префектуры от 16.04.2013 N 170-РП "О подготовке жилищного фонда и объектов социально-культурного и бытового назначения к зиме 2013-2014 гг.", с учетом недостатков, выявленных в отопительный сезон 2011-2012 гг., с завершением всех предзимних работ до 01.09.2013.

1.2. Привести в технически исправное состояние подвальные помещения, восстановить отопление лестничных клеток, установить на системах отопления отключающие устройства в каждом здании и по стоякам, обеспечить необходимый температурно-влажностный режим в чердачных помещениях.

1.3. Организовать контроль за ходом подготовки теплового хозяйства округа к зиме. Вести отчетность готовности абонентов по актам теплоснабжающих организаций, осуществляющих приемку жилищного фонда и объектов соцкультбыта к зиме.

1.4. Принимать подготовленные к зиме жилые здания комиссионно с оформлением до 01.09.2013 паспортов готовности к работе в осенне-зимний период в порядке, установленном **нормативом** по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-2004/01), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27.04.2004 N 284-ПП "Об итогах работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйств города Москвы в зимний период 2003-2004 гг. и задачах по подготовке к зиме 2004-2005 гг."

1.5. Своевременно представлять оперативные данные по подготовке жилых домов и теплового хозяйства к зиме в Государственное учреждение "Центр жилищных субсидий города Москвы".

1.6. При необходимости выполнения аварийно-восстановительных работ на коммуникациях принимать оперативные меры по сносу или перемещению гаражей и других сооружений, расположенных над этими коммуникациями или в их охранных зонах.

1.7. В целях обеспечения доступа к инженерным коммуникациям не согласовывать сдачу и не продлевать аренду подвальных помещений при прохождении в них тепловых, газовых, водопроводных сетей.

1.8. Уточнить в срок до 01.09.2013 списки руководителей организаций, арендующих помещения, для оперативной ликвидации аварийных ситуаций.

1.9. Производить очистку кровель в течение трех дней после выпадения снега.

1.10. Обеспечить в срок до 15.09.2013 обучение и аттестацию бригад кровельщиков для своевременной организации работ по очистке кровель от снега и наледи, ремонтного персонала правилам эксплуатации жилых зданий в зимних условиях. Сформировать количество бригад

кровельщиков из расчета две кровли на одну бригаду.

1.11. Обеспечить выполнение плановых заданий по восстановлению температурно-влажностного режима чердачных помещений в жилых домах.

1.12. Продолжить выполнение мероприятий по приведению в порядок и закрытию подъездов жилых домов, чердачных и подвальных помещений.

1.13. Совместно с Инспекцией жилищного надзора по ЮЗАО обеспечить в срок до 01.10.2013 выполнение предписаний энергоснабжающих организаций на отключение объектов мелкорозничной торговли от электроустановок жилых домов.

2. Главам управ районов:

2.1. Осуществлять строгий контроль за подготовкой жилищного фонда, общежитий, объектов соцкультбыта, предприятий потребительского рынка и услуг к их функционированию в зимних условиях, обратив особое внимание на подготовку ведомственного жилищного фонда и общежитий.

2.2. Еженедельно на оперативных совещаниях рассматривать ход выполнения запланированных работ по статье: "Иные внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда".

2.3. Соблюдать график сдачи объектов по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов на 2013 год с учетом установленного количества по месяцам.

2.4. Установить ежедневный контроль за состоянием жилищного фонда, анализировать характер поступающих жалоб и обращений граждан на имеющиеся недостатки в содержании жилых зданий, контролировать сроки выполнения и принимать меры административного воздействия к лицам, допускающим данные нарушения.

2.5. Обеспечить в срок до 01.09.2013 выполнение работ по сносу гаражей и других сооружений, расположенных на инженерных коммуникациях и в охранных зонах.

2.6. Откорректировать схематические карты по уборке территорий с определением границ уборки между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами (с учетом договоров землепользования).

2.7. Доработать технологические карты по снегоочистке дворовых территорий с применением средств малой механизации в условиях применения безреагентной технологии уборки, а также мобилизационные планы по первоочередной уборке тротуаров, остановок и дворовых территорий в период обильных снегопадов (независимо от ведомственной принадлежности).

2.8. Организовать в срок до 01.11.2013 завоз противогололедного материала (щебня мелкой фракции) для уборки внутридворовых территорий в необходимых объемах в места, предназначенные для его складирования.

2.9. Продолжить работу по внедрению средств малой механизации по уборке дворовых территорий.

2.10. Довести рост производственной мощности по механизированной уборке дворовых территорий до нормативной.

2.11. Обеспечить контроль за проведением энергосберегающих мероприятий с целью снижения потребления энергоресурсов в отопительный период 2013-2014 гг.

2.12. Принять необходимые меры для выполнения в срок до 01.09.2013 заказчиками и генподрядчиками работ по переводу на постоянные схемы тепло-, водо-, электроснабжения введенных в эксплуатацию жилых домов-новостроек.

2.13. В ходе подготовки жилых домов к зимней эксплуатации 2013-2014 гг.:

- обеспечить приведение в порядок подвальных помещений в части окраски поверхностей стен;

- обеспечить выполнение работ по установке системы защиты от повышения давления сетевой воды с установкой предохранительных клапанов на систему центрального отопления в жилых домах, запитанных по зависимой схеме присоединения, в соответствии с утвержденным графиком.

3. Главам управ районов Южное Бутово и Котловка установить контроль за своевременной подготовкой ведомственных котельных, обеспечивающих теплом жилые дома и объекты социальной сферы.

4. ГКУ "ДЗ ЖКХиБ ЮЗАО" совместно с ГБУ "АвтоДор ЮЗАО":

4.1. Обеспечить в срок до 01.10.2013 выполнение предприятиями дорожного хозяйства подготовку дорожно-уборочных машин и механизмов и маломобильных снеготаялок к зимнему сезону 2013-2014 гг.

5. Управлению строительства, реконструкции и землепользования префектуры обеспечить контроль и принятие необходимых мер по представлению застройщиками в Департамент имущества города Москвы в установленные сроки необходимых документов для оформления прав собственности города Москвы на вновь построенные объекты.

6. Управлению экономики и перспективного развития префектуры совместно с ГКУ "ДЗ ЖКХиБ ЮЗАО" в срок до 01.09.2013 завершить конкурсные процедуры (аукционы) и заключение контрактов на изготовление кадастровых и технических паспортов на выявленные совместно со специализированными

организациями бесхозные объекты коммунальной инфраструктуры.

7. Просить Инспекцию жилищного надзора по ЮЗАО установить контроль:

- за сроками и качеством подготовки жилищного фонда к эксплуатации в зимний период 2013-2014 гг.;

- за приведением в порядок подвальных помещений в части окраски поверхностей стен;

- за проведением работ по установке системы защиты от повышения давления сетевой воды с установкой предохранительных клапанов на систему центрального отопления в жилых домах, запитанных по зависимой схеме присоединения;

- за выполнением аварийными службами договорных обязательств при аварийном обслуживании.

8. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства префектуры еженедельно рассматривать ход подготовки теплового хозяйства округа к зиме на заседаниях Комиссии по контролю за подготовкой жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения к сезонной эксплуатации.

9. Снять с контроля в связи с выполнением распоряжение префектуры от 25.05.2012 N 265-РП "Об итогах работы управ районов, служб энергетического и жилищно-коммунального хозяйства округа в зимний период 2011-2012 гг. и задачах по подготовке жилищного фонда и объектов соцкультбыта к зиме 2012-2013 гг."

10. Руководителю аппарата префектуры Додонову И.Ю. обеспечить публикацию на интернет-портале Юго-Западного административного округа города Москвы настоящего распоряжения не позднее 10 дней со дня его подписания.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта Финаеву Л.Н., заместителей префекта Бугаева А.В., Морозову Н.Н., Коцоева А.Г., Сеницына А.А., исполняющего обязанности заместителя префекта Камаева Р.А. по принадлежности, в целом на заместителя префекта Ломову Е.Н.

Префект
О.А. Волков
